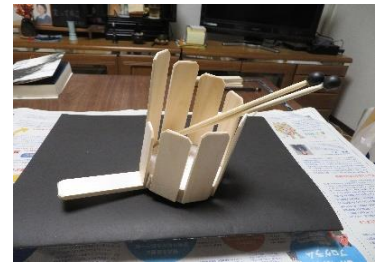


トロムメールの作り方

担当:2班

持参する道具 : マイツール(ノコギリ、かなづち、カッターナイフ、やすり、
ボンド、ドリル、工作台、竹製わりばしなど

担当班で用意するもの : 台座及び側板の材料、ムクロジの実、ビー玉
砂やすり、輪ゴムなど



1. 台座の加工

- (1) 台座は、89mm幅、厚さ19mmものを、正方形に切っております。
(右図 ①)
- (2) 台座の板に、支給する、直径が89mmに外接する正八角形が書かれた紙を貼り付ける。(右図 ②)
- (3) 正八角形が書かれた紙が貼り付けられた台座の4隅をのこぎりで切り落とし、正八角形の台座に仕上げる。

<注意>

台座の底面と側面が、できるだけ、直角になるように注意して切る。
のこぎりで切った後、直角でない部分は、やすりや砂やすりで、直角になるように仕上げる。

※この直角の面が出ていないと、底板と側板がしっかり接着しなくて、良い音が出ない。

(4) 側板を作る。

幅30mm、厚さ3mm、長さ90cmのヒノキ板1枚を使って、7cmから14cmの板8枚に切り分ける。切断面は、カッターナイフなどで、きれいに仕上げる。
組み立てた時に先端になる部分は、角を3mm~5mm落としておく。

- (5) 1- (3) で仕上げた台座に、(4) で作った側板を、ボンドを使って貼り付けていく。

<注意> ボンドで貼り付ける前に、指金などを使って、台座と側板が直角に組み合わされるか、確認してから、ボンドで接着する。直角が出ていないと思われる場合は、紙などを挟んで修正する。正しく直角が出そうな面が最後に接着されるよう、順序考えて組み立てる。

- (6) 台座に側板を接着し終わったら、輪ゴムで回りを束ねておく。

(7) 叩き棒を作る。

持参した、竹の割りばしの先端5mmくらいを、直径3mm程度の円柱形に削る。

- (8) 支給のムクロジに、約3mmの穴を空け、ボンドを使って、割りばしとムクロジを組み合わせる

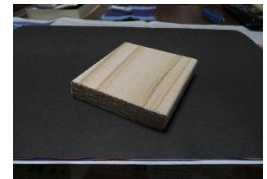
- (9) 台座と側板のボンドが乾いたら、台座の裏面に取っ手を、木ねじで止める。

<注意> 上にも書いているが、正八角形の台座を作るための、角を切り落とす作業の時に、できるだけ正しい正しい正八角形を作ることと、断面ができるだけ直角になるように仕上げておかないと、最終的な仕上がりの形がきれいなものにならないので、注意が必要です。

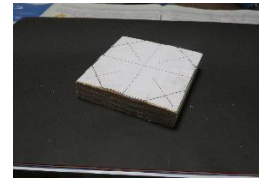
では、癒しの音を楽しんで下さい。

・完成型

①⇒



②⇒



③⇒



④⇒



⑤⇒

